



УТВЪРДИЛ:

ИНЖ. ИВАН НЕДКОВ

Директор на Северноцентрално
държавно предприятие ДП Габрово



УКАЗАНИЯ ЗА ЗАЯВИТЕЛИ

относно издаване на разрешителни за недървесни горски продукти – диворастящи гъби и плодове на физически лица съгласно чл.120, ал.6 от Закона за горите (ЗГ),
чрез електронният регистър на СЦДП Габрово, **считано от 01.01.2026 год.**
(актуализирано на 29.12.2025 год.)

Желаещите да получат разрешително за недървесни горски продукти – диворастящи гъби и плодове за територията на Северноцентрално държавно предприятие, Габрово предприемат следното:

1. Подават **БЕЗПЛАТНО** заявление чрез електронната платформа на СЦДП Габрово, намираща се на началната интернет страница на предприятието - **scdp.bg**.
2. Електронният регистър позволява да се подават заявки за разрешителни САМО за месеца следващ заявлението.
3. Във формат PDF или JPEG се прилагат копия на следните документи:
 - 3.1. Платежно нареждане за данъци и осигуровки за един месец (през 2026г.) на обща стойност **101,55 евро/198,61лева**.
 - 3.2. Платежно нареждане за такса за ползване на недървесни горски продукти – диворастящи гъби и плодове на обща стойност **18,40 евро/36,00лева** (с вкл. ДДС).
 - 3.3. Копие от издадено разрешително от друго държавно предприятие.
 - 3.4. Плащанията по т.3.1 и 3.2 се извършват на отделни платежни документи в полза на „Северноцентрално държавно предприятие“ ДП (за краткост „СЦДП“ ДП) по следната банкова сметка: **IBAN: BG74IORT80481020750402**

Платежните съдържат:

- Трите имена на заявителя
- За платежно по т.3.1 - основание: „данъци и осигуровки по Закона за горите“
- За платежно по т.3.2 - основание – „такса ползване НДГП“

ИМЕНАТА НА ЗАЯВИТЕЛЯ ТРЯБВА ДА СЪОТВЕТСТВАТ С ТЕЗИ НА ВНОСИТЕЛЯ НА БАНКОВИТЕ ТАКСИ.



4. Задължителна е една от следните комбинации от документи: т.3.1.+3.2. или т.3.2.+3.3.
5. Личните данни на Заявителя трябва да съответстват на тези от личната му карта.
6. За всяко разрешително Заявителят подава отделно заявление.
7. Позволителното се получава по един от следните начини:
 - 7.1. От посоченото в Заявлението териториално поделение на СЦДП Габрово.
 - 7.2. На посочен е-мейл, подписано с КЕП, ако това е заявено.
8. След приемане на коректно попълнено Заявление, същото автоматично се завежда в електронният регистър. Заявителят получава на посочен от него е-mail входящ номер на Заявлението.
9. След приключване на обработката, Заявителят получава на посочен от него е-mail съобщение, че Позволителното е готово и може да се получи в посоченото от него териториално поделение.
10. Позволителното се предава на Заявителя след заверка с мокър печат на териториалното поделение, име, фамилия и подпис на длъжностното лице заверило документа, след сверяване на данните в Позволителното с личната карта на Заявителя.
11. Ако Заявителя е посочил получаване на е-мейл, позволителното се изпраща на посочения от него такъв.
12. Срок за обработка на Заявлението и издаване на позволително - 5 работни дни.
13. По изключение Заявителят може да подаде заявление в териториално поделение на СЦДП Габрово чрез определен отговорен служител. Услугата е на стойност **6,24 евро/12,20лева** (с вкл. ДДС).

ИЗГОТВИЛ:
ПЕТЬО ЦОНЕВ

Глсчетоводител на Северноцентрално
държавно предприятие ДП Габрово